

2020-01-14

Stiftelseförordnande

Stiftare

Backatorps skolköoperativ ekonomisk förening bildar härmed Stiftelsen Backatorpsskolan.

Bakgrund

Backatorps skolköoperativ ekonomisk förening driver idag Backatorpsskolan. Avsikten är att driften av denna skola ska föras över till den nybildade stiftelsen.

Ändamål

Stiftelsens ändamål är att bedriva en icke vinstdrivande skolverksamhet och fritidshemsverksamhet enligt svensk skollag och läroplan.

Verksamheten kan omfatta alla skolformer och årskurser. Stiftelsen ska äga och förvalta den egendom som ställs till dess förfogande. Stiftelsen kan bedriva verksamhet genom aktiebolag eller annan juridisk person och stiftelsen kan även äga mark och byggnader.

Förmögenhetsdisposition

För fullgörandet av ändamålet överlämnar Backatorps skolköoperativ ekonomisk förening utan vederlag 1 miljon kronor att avskiljas genom att beloppet inbetalas på särskilt här för avsett bankkonto.

Förvaltning

Stiftelsen ska förvaltas av en styrelse, som består av tre till sju ledamöter.

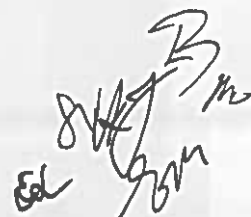
Backatorpsskolans personal och vårdnadshavarna till eleverna på skolan har rätt att utse var sin ledamot. Personalrepresentanten ska vara lärare/personal på skolan och föräldrarepresentanten ska vara vårdnadshavare till barn som undervisas på skolan under mandatperioden. Om de inte tillsätter några har kan styrelsen själv utse ledamot.

Styrelsens ledamöter utses för en mandatperiod om två år. Styrelsen ska från och med hösten 2023 förnyas successivt med syfte att ha kontinuitet, kunskap och kompetens i styrelsen genom att, om möjligt, hälften av styrelsen väljs varje år.

När mandatperioden är över eller styrelseledamot avlider eller av annat skäl avgår, ska ny styrelseledamot utses. Omval till ny mandatperiod får ske. En ledamot får inte sitta i styrelsen längre än tolv år om inte särskilda skäl talar för det.

Skolans rektor har närvaro- och yttranderätt samt kan vara föredragande på styrelsens möten.

Styrelsen utser inför varje nytt verksamhetsår inom sig, ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör.



Stadgar

För detaljerad reglering av stiftelsens verksamhet antas idag också stadgar enligt bilaga till detta förordnande

Styrelse

Till styrelseledamöter utses vid stiftelsen bildande följande tre ledamöter

Lars Axelsson
Göran Bengtsson
Eva Mars

Därefter utser stiftaren dennes övriga ledamöter vid stämman i stiftaren, senast 2021-06-30

Övriga ledamöter utses vid senare tidpunkt enligt § 6 i stadgarna.

Göteborg den 2020-01-14

Stiftarens underskrifter



Lars Axelsson



Anna Johansson



Eva Mars



Sara Vahlberg



Lars Bergman



Eva Liljedahl



Magnus Orre

Stadgar för Stiftelsen Backatorpsskolan

§ 1 Stiftelsens namn

Stiftelsens namn är Stiftelsen Backatorpsskolan.

§ 2 Ändamål

Stiftelsens ändamål är att bedriva en icke vinstdrivande skolverksamhet och fritidshemsverksamhet enligt svensk skollag och läroplan.

Verksamheten kan omfatta alla skolformer och årskurser. Stiftelsen ska äga och förvalta den egendom som ställs till dess förfogande. Stiftelsen kan bedriva verksamhet genom aktiebolag eller annan juridisk person och stiftelsen kan även äga mark och byggnader.

§ 3 Antagande av elever

Elever antas av skolans rektor. För antagning till skolverksamheten ska vårdnadshavare ansöka om plats för sitt/sina barn senast det datum som rektor bestämmer. Nyansökningar för kommande läsår presenteras sedan via uttalad plats eller tjänst eller meddelas på annat lämpligt sätt. Rektors beslut om antagning regleras av styrelsens fastställda principer för antagning.

§ 4 Säte

Stiftelsens säte ska vara i Backatorp, Göteborgs kommun, Västra Götalands län.

§ 5 Kostnader

Kostnaderna för stiftelsens verksamhet ska täckas genom statliga och kommunala bidrag, genom stiftelsens kapital eller avkastning därav och genom eventuella gåvor, stipendier, bidrag och andra intäkter. Stiftelsens tillgångar och avkastningen av dessa får endast användas för sådant ändamål som anges i § 2.

§ 6 Styrelse

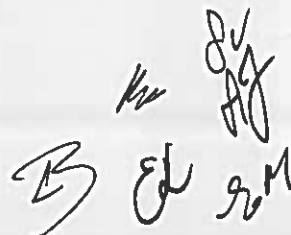
Stiftelsen ska förvaltas av en styrelse, som består av tre till sju ledamöter.

Backatorpsskolans personal och vårdnadshavarna till eleverna på skolan har rätt att utse var sin ledamot. Personalrepresentanten ska vara lärare/personal på skolan och föräldrarepresentanten ska vara vårdnadshavare till barn som undervisas på skolan under mandatperioden. Om de inte tillsätter några har kan styrelsen själv utse ledamot.

Styrelsens ledamöter utses för en mandatperiod om två år. Styrelsen ska från och med hösten 2023 förnyas successivt med syfte att ha kontinuitet, kunskap och kompetens i styrelsen genom att, om möjligt, hälften av styrelsen väljs varje år.

När mandatperioden är över eller styrelseledamot avlider eller av annat skäl avgår, ska ny styrelseledamot utses. Omval till ny mandatperiod får ske. En ledamot får inte sitta i styrelsen längre än tolv år om inte särskilda skäl talar för det.

Skolans rektor har närvaro- och yttranderätt samt kan vara föredragande på styrelsens möten.



Styrelsen utser inför varje nytt verksamhetsår inom sig, ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör.

§ 7 Styrelsesammanträden

Styrelsen ska hålla minst fyra årliga sammanträden. Vid styrelsesammanträde ska protokoll föras. Protokollen ska justeras av ordföranden och ytterligare en styrelseledamot samt ordnas i nummerföljd.

§ 8 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutför om minst hälften av utsedda ledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

§ 9 Räkenskapsår

Stiftelsens räkenskapsår ska vara 1 juli – 30 juni för att följa nuvarande läsår. Ändras detta kan även räkenskapsåret ändras.

§ 10 Revision

För granskning av stiftelsens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska det finnas en auktoriserad revisor jämte en suppleant. Dessa ska utses av styrelsen.

Räkenskaperna och styrelsens förvaltningsberättelse för det gångna räkenskapsåret ska inom fyra månader från räkenskapsårets utgång överlämnas till revisorn, som inom en månad ska avge revisionsberättelse däröver till styrelsen.

Arsredovisningen ska hållas tillgänglig hos rektor för genomläsning av vårdnadshavare och personal.

§ 11 Informationsmöte

Senast fem månader efter utgången av räkenskapsåret ska styrelsen hålla informationsmöte. Till detta möte ska kallas styrelsen ledamöter, vårdnadshavare med barn som undervisas i skolan, samt personalen vid skolan. Kallelse ska sändas ut minst två veckor före mötet och med angivande av de frågor som kommer att behandlas vid mötet. Vid mötet ska stiftelsens verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse redovisas, samt även ytterligare information rörande stiftelsen verksamhet lämnas.

§ 12 Ändring av stadgar

Styrelsen får utan tillstånd av myndighet ändra, upphäva eller åsidosätta bestämmelserna i dessa stadgar som angår annan fråga än stiftelsens stadgar i § 2. Sådan ändring kräver att styrelsens ledamöter är ense om detta och att kammarkollegiet godkänner beslutet. För övriga stadgeändringar erfordras att minst tre fjärdedelar av styrelsens ledamöter röstar för förslaget.

§ 13 Upplösning av stiftelsen

Beslut om stiftelsens upplösning är inte giltigt med mindre än att styrelsens samtliga ledamöter

Mo
BEd
gm

biträtt beslutet vid två styrelsesammanträden med minst tre månaders mellanrum. I övrigt gäller stiftelselagens regler för upplösning av stiftelse. Om stiftelsen upplöses ska stiftelsens behållna tillgångar antingen på en gång användas till anslag för främjande av stiftelsens ändamål eller också överlämnas till lämplig institution för förvaltning i enlighet med detta ändamål.

§ 14 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller stiftelselagen samt övriga lagstiftning som avser stiftelsens ändamål.

B
M
E
J
9/11

